



**T.C.  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**TURHAN DÖKMECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**





Eğitimde feda edilecek fert yoktur.

*M. Atatürk*



## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**M.AKİF ERSOY**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

## SUNUŞ:



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Kaynakların verimli bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamıza; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit etmesi ve kalıcı çözümler üretmesi ve tedbir alması için tüm iş ve işlemleri belli bir plan süreci içinde alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İsmail BAYAZIT  
Okul Müdürü



Stratejik planlama ileriye dönük tercihlerin bilimsel verilere dayalı bir yola kanalize edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Gelişmenin önündeki engel, bir planın olmayışıdır. Yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hâkim olduğu bir örgütte başarılı olmanın imkânı yoktur.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk yıllar öncesinden işaret etmişti. ***“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”***

Bu nedenlerle stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, sonucunda neler elde edeceğini bilmek durumundadır.

Çocuklarımızın daha iyi ve nitelikli eğitim görmeleri yönündeki engeller kolayca aşılabilecektir. Bu özellikleri dolayısıyla eğitim sistemimiz şimdiden daha esnek, ihtiyaçlara odaklı, sorunları önceden görüp çözebilen, hızlı, etkin, verimli işleyen bir yapıya kavuşturulmalıdır. Bunun yolu da stratejik planlama ve stratejik yönetimden geçmektedir.

Bu nedenle stratejik planlamanın önemi büyüktür. John M. Bryson’un tanımı şu şekildedir: ***“Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir.”***

***Stratejik Planlama Ekibi***

## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	1
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUŞ .....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar DİZİNİ .....	4
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	5
KISALTMALAR .....	6
GİRİŞ .....	7
BÖLÜM I .....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
BÖLÜM II.....	10
DURUM ANALİZİ.....	10
A.    TARİHİ GELİŞİM .....	10
B.    YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
C.    FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	11
D.    PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
E.    KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	15
BÖLÜM III .....	23
GELECEĞE YÖNELİM.....	23
A.    MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
B.    STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	24
C.    TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	25
BÖLÜM IV .....	37
MALİYETLENDİRME .....	37
BÖLÜM V.....	39
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	39
EYLEM PLANI.....	41

<b>TABLolar DİZİNİ</b>		Sayfa No
Tablo 1	Stratejik Plan Üst Kurulu	5
Tablo 2	Stratejik Plan Ekibi	5
Tablo 3	Kurum faaliyet alanları	11
Tablo 4	Paydaş Tablosu	14
Tablo5	Turhan Dökmeci İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı	16
Tablo 6	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	16
Tablo 7	Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı	17
Tablo8	Öğretmen Başına düşen öğrenci sayısı	17
Tablo9	Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları	17
Tablo 10	Çalışan memnuniyet anketlerinin sonuçları	18
Tablo11	Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları	18
Tablo12	Okul/Kurum Mali Kaynakları	19
Tablo13	Okulun fiziki yapısı	19
Tablo14	PEST Analizi	20
Tablo15	Veli memnuniyet anketlerinin sonuçları	21



<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b>		Sayfa No:
Şekil 1	Stratejik Plan Hazırlık alıŐmaları	8
Şekil 2	Turhan Dökmece İlkokulu Teşkilat Şeması	15
Şekil 2	Turhan Dökmece İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	46

## **KISALTMALAR**

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

OAB: Okul Aile Birliği

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BEP: Bireysel Eğitim Planı

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

## GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

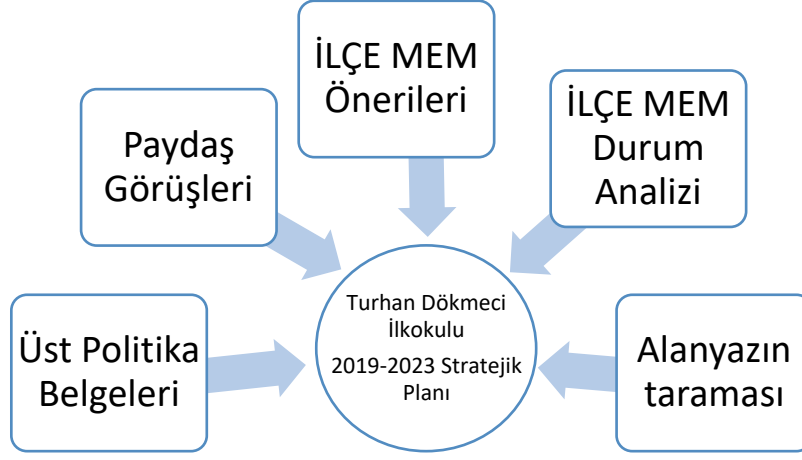
Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Turhan Dökmeci İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

## BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



**Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ve Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 05.11.2013 tarih ve 42795 sayılı yazısından hareketle 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimiz kurulmuştur. 2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı başında da kurumumuzdan ayrılanlar ve aramıza yeni katılanlar olması sebebiyle kurul ve ekip revize edilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Görevi	E-posta	Telefon(cep)
İsmail BAYAZİT	Okul Müdürü	<a href="mailto:i-bayazit@hotmail.com">i-bayazit@hotmail.com</a>	505 201 99 46
Filiz SİLAHŞÖR	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:fcetinkaya1@hotmail.com">fcetinkaya1@hotmail.com</a>	532 5152672
Mehrican GÜLER	Okul Aile Birliği Başkanı	<a href="mailto:mimiguler38@gmail.com">mimiguler38@gmail.com</a>	538 7166080
Hacer CİHANGİROĞLU	Sınıf Öğretmeni	<a href="mailto:hcihangiroglu4@gmail.com">hcihangiroglu4@gmail.com</a>	505 421 1963
Ayşe Deniz BARUTÇU	Okul Aile Birliği Bşk.Yrd.	<a href="mailto:aysedenizbarutcu@hotmail.com">aysedenizbarutcu@hotmail.com</a>	534 4560961

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi**

Adı Soyadı	Görevi	E-posta	Telefon(cep)
FİLİZ SİLAHŞÖR	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:fcetinkaya1@hotmail.com">fcetinkaya1@hotmail.com</a>	532 5152672
HACER CİHANGİROĞLU	Sınıf Öğretmeni	<a href="mailto:hcihangiroglu4@gmail.com">hcihangiroglu4@gmail.com</a>	505 4211963
Sibel BAYDAR	Sınıf Öğretmeni	<a href="mailto:sibelbaydar06@hotmail.com">sibelbaydar06@hotmail.com</a>	533 7498024
Belgin KINA	Sınıf Öğretmeni	<a href="mailto:belginkarademir@gmail.com">belginkarademir@gmail.com</a>	532 1599306
Zeynep BOZKURT	Gönüllü Veli	<a href="mailto:zeyneps11a@hotmail.com">zeyneps11a@hotmail.com</a>	532 2805915

Stratejik plan hazırlık döneminde il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimleri tarafından açılan hizmet içi eğitim ve bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Planlamadan sorumlu müdür yardımcısı ve okul rehber öğretmeni katılmıştır. Eğitimlerden elde edilen kazanımlar okulumuz öğretmenleri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak paylaşılmıştır.

Paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve paydaşlardan rastgele seçilen örneklem gruplarına toplam 300 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında okulumuz öğretmen, öğrenci, veli, personel, kantin personeli, okul servis görevlilerinin görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde öğretmenler kurulunda seçilen Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi Eylül 2018 tarihi itibarıyla her ay düzenli olarak yapılan toplantılarda geniş GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış ve stratejik planlama amacıyla toplanan Öğretmenler Kurulunda da bilgiler paylaşılmış görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 18/02/2019 tarihinde Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji bölümü tarafından son taslak bilgilendirme toplantıları çerçevesinde de gerekli değişiklikler yapılmıştır. 22/02/2019 tarihinde taslağı Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere Okul Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Turhan Dökmeci İlkokulu, Konya yolu üzerinde, Çankaya İlçesi, Dikmen Semti, Akpınar Mahallesi'nde yer almaktadır. 1971 yılında Ankara Valiliği Tüzel Kişiliği tarafından arsası kamulaştırılmış, Akpınar İlköğretim Okulu olarak 31 Mart 1980 yılında İlkokul öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek amacıyla açılmıştır. Okul 1995- 1996 eğitim- öğretim yılından itibaren İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 28 yıl devam eden eğitim öğretim faaliyeti 2009-2010 yılları arasında eski okul binasının yenilenmek üzere yıkılmasıyla günümüzdeki Mehmet İçkale Ortaokulu'nda gerçekleştirilmiştir.

2010 – 2011 Eğitim öğretim yılında ise; hayırsever Turhan Dökmeci'nin katkılarıyla yeni ve modern binasında hizmet vermeye başlayarak “Turhan Dökmeci İlköğretim Okulu” adını almıştır.2012 yılında 4+4+4 Eğitim sisteminin uygulamaya başlanmasıyla okulumuz “Turhan Dökmeci İlkokulu” adını alarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

#### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri başlığı altında yerini bulan amaçları gerçekleştirmek üzere yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz **eğitim ve öğretim, yönetim ve denetim, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, fiziki ve teknolojik altyapı ile ölçme değerlendirme ve sınav faaliyetlerimizde;**

“5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” esas alınmıştır.

**Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerimiz** de aynı yönetmeliğin 83. Maddesi yerine hazırlanarak 27.08.2014 tarih ve 3579708 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi'ne göre hareket edilir.

Okulumuzda okutulan kitaplar ve materyaller; Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (Resmi Gazete: 12.09.2012/28409) ile düzenlenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerin, bilimsel düşünen, demokratik davranışlara sahip, okuma alışkanlığı kazanmış, öğrenmeye, araştırmaya ve yeni teknolojileri kullanmaya istekli; hak, görev ve sorumluluklarının bilincinde çağın gerekliliklerini yerine getirebilecek şekilde yetişmelerine ve yararlanmalarına yardımcı olmak için bir okul kütüphanesi bulunmaktadır.

Okul Aile Birliği Yönetmeliği (Resmi Gazete: 09.02.2012/28199) gereğince kurulmuş Okul Aile Birliği bulunmaktadır. (Md.5) Okulumuzda velilerin seçimiyle oluşturulan Okul Aile Birliği Md.6'da belirtilen görev ve yetkilere sahip olup, görevlerini bu doğrultuda yürütmektedir. Birlik; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulundan oluşmaktadır. (Md.8) Okulumuzda birliğin gelirleri; aynı ve nakdi bağışlardan, okul bünyesindeki kantin işletme gelirinden, sosyal, kültürel, sportif kurslar ve yetiştirme kurslarından sağlanan gelirlerden oluşmaktadır. (Md.15)

Okulumuzda insan kaynaklarına yönelik faaliyetlerimizi de; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm okullarda olduğu gibi, okulumuzda da görev yapmakta olan eğitim çalışanlarının ve memurların izinleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen esaslara ve 16/01/2013 tarih ve 16833931/903.05/34932 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesine uygun olarak düzenlenmektedir. (Md.1)

Okulumuza katılan veya ayrılan öğretmenlerin işlemlerini, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik (18.06.2014 tarih ve 29034 sayılı Resmi Gazete) belirlemektedir.

### **C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

Bakanlığımız tarafından ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen faaliyet alanlarımız ile ürün ve hizmetler 2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde yeniden gözden geçirilmiş, değişiklikler üzerinde çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda ayrıca

Bakanlığımızın sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılan ürün ve hizmetleri de incelenerek bunlardan yararlanılmıştır.

Buna göre kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo 3: Kurum faaliyet alanları**

<b>Eğitim ve Öğretim</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>▪ Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi</li><li>▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>▪ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>▪ Okul Öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için tedbirler alınması</li><li>▪ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi için tedbirlerin alınması</li><li>▪ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirlerin alınması</li><li>▪ Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmaların yapılması</li><li>▪ Öğrencilerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmaların yapılması</li><li>▪ Okuldaki öğretim ortamının etkin kullanımının takibinin yapılması</li></ul>
<b>Yönetim ve Denetim</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenmiş politikaların uygulanması</li><li>▪ İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li><li>▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li><li>▪ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>▪ Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ul>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ Öğretim tekniklerindeki gelişmelerin takip ederek öğretmen, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi</li><li>▪ Yurtiçi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li><li>▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ul>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulun taşınmazlarına ilişkin her türlü satın, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerinin il/ilçe müdürlüklerinin ilgili bölümleriyle koordinasyon içinde yürütülmesi</li> <li>▪ Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygun hale getirilebilmesi yönünde çalışmaların yapılması</li> <li>▪ Kurumun hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ul>
<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi</li> <li>▪ Sportif çalışmaların düzenlenmesi</li> <li>▪ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı çalışmaların düzenlenmesi</li> <li>▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li> </ul>
<p><b>Ölçme Değerlendirme ve Sınav</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilmesi.</li> <li>▪ İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarıları; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilmesi</li> <li>▪ Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanması</li> <li>▪ Bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilmesi</li> </ul>
<p><b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personelin her türlü özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere yönlendirilmesi</li> </ul>

21. yy. girerken, bilim ve teknolojiadaki gelişmeler bilgi toplumunu yaratmıştır. Okulların bilgi yayma gereği bu sürecin dışında kalması düşünülemez. Bu sebeple okul örgütü kendini yeniden tanımlamak ve yapılandırmak zorundadır. Okul eğitim amaçlarını gerçekleştirmek üzere kurulmuş, toplumsal açık bir sistemdir.

Okulun üzerinde çalıştığı madde insandır. Okulda çeşitli değerler bulunur ve bunlar çatışır, okul bunları uzlaştırmak zorundadır. Okulun ürününü değerlendirmek zordur, hata fark edilmeden topluma karışır. Okul özel bir girişimdir. Okul diğer örgütlerle etkileşim içindedir. Bürokratiktir. Kültür değişmesini sağlar. Kendine has bir havası vardır.

Öğrenci merkezlidir, Öğrencilere zengin akademik programlar sunar. Öğrencileri geliştiren öğrenme imkânları sunar. Olumlu örgüt havasına sahiptirler. Meslekî iletişimi beslerler, yoğun hizmet içi ortamlarıdır. Paylaşımçı liderlik gerektirirler, yaratıcı problem çözmeyi beslerler. Aile ve toplum katılımını sağlarlar.

Okulun sosyal görevi, çocuğu sosyalleştirerek kültürü aşlamaktır. Okul bu görevini yaparken kültürü hem korur hem değiştirir.

Okulun politik görevi, yetiştirilenlerin devlet sistemine uyumunu ve liderleri seçip yetiştirmektir.

Okulun ekonomik görevi de ekonominin beyin gücü ve insan gücü ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Bizler faaliyet alanlarımızla ürün ve hizmetlerimizi yasal yükümlülükler ve mevzuatın yanında bu görüşlerin ışığında planlar ve yerine getirmeye çalışırız.

#### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması ve yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlarda sorulara yer verilmiştir. Paydaşlardan rastgele seçilen örneklem gruplarına toplam 300 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen öğretmenler kurulu, veli toplantıları, sınıf veli temsilcileri toplantıları, öğrenci meclisi ve Okul Aile Birliği toplantılarında da paydaşların görüş ve önerileri alınarak planda yer alması sağlanmıştır.

#### **OKUL / KURUM PAYDAŞLARIMIZ**

Etki ve Önem matrisi ile paydaşlarımız önceliklendirilmiştir.

**Tablo 4: Paydaş Tablosu**

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Neden Paydaş?	Önceliği
İl Milli Eğitim Müd.		✓	Mevzuatla bağlı olduğumuz teşkilat	5
İlçe Milli Eğitim Müd.		✓	Mevzuatla bağlı olduğumuz teşkilat	5
Kaymakamlık		✓	Kurumun Mülki Amiri	5

Öğrenciler	✓		Hizmetlerimizden yararlandığı	4
Veliler	✓		Hizmetlerimizden yararlandığı	4
Okul Aile Birliği	✓		Amaçlara yönelik ortaklık Hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sunan	4
İdari Personel	✓		Kurum Çalışanı olduğu için	5
Öğretmenler	✓		Kurum Çalışanı olduğu için	5
Destek Personel ve Memurlar	✓		Kurum Çalışanı olduğu için	4
Üniversiteler		✓	Amaçlara yönelik ortaklık	3
SHÇEK		✓	Amaçlara yönelik ortaklık	3
Yerel Yönetimler		✓	Amaçlara yönelik ortaklık Hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sunan	2
Vakıf ve dernekler		✓	Amaçlara yönelik ortaklık Hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sunan	2
Sendikalar		○	Amaçlara yönelik ortaklık	3
Meslek Kuruluşları		○	Amaçlara yönelik ortaklık	2
Sağlık Kurumları		✓	Amaçlara yönelik ortaklık	2
Ticari Kuruluşlar		○	Amaçlara yönelik ortaklık Hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sunan	3

○ Bazen iletişim halinde bulunduğumuz paydaşlarımızı,

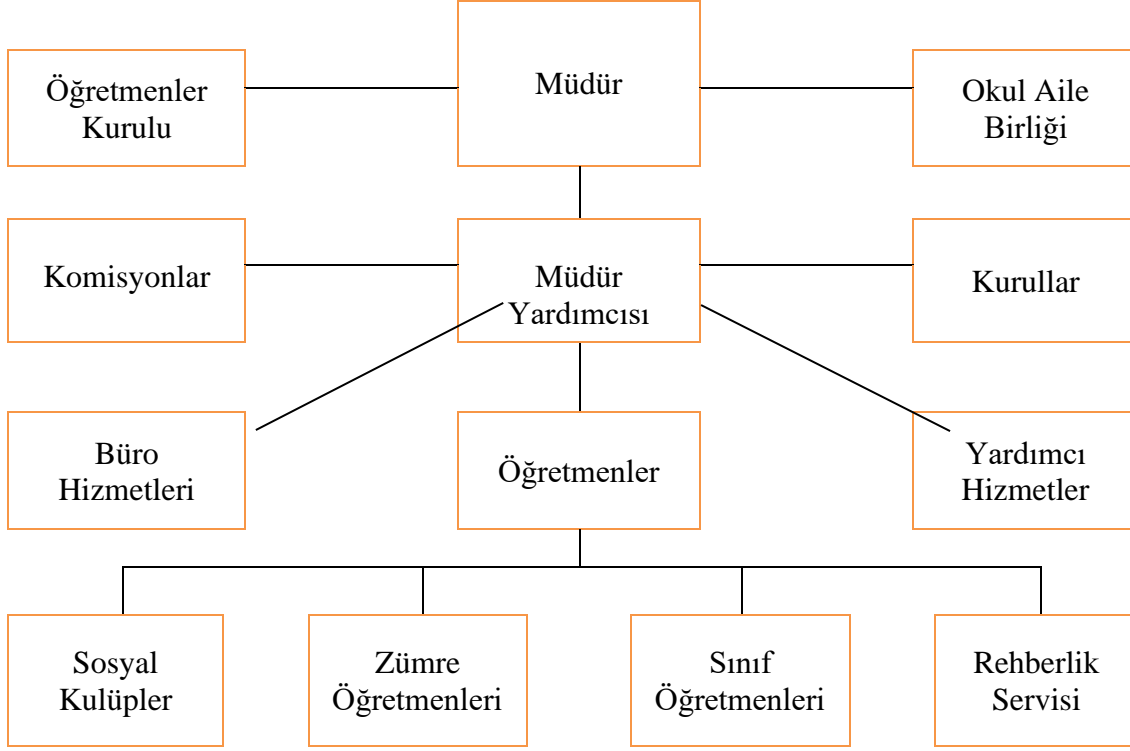
✓ Her zaman iletişim halinde bulunduğumuz paydaşlarımızı belirtir

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum ii analiz

#### Turhan Dökmei İlkokulu Teşkilat Şeması

Şekil 2: Turhan Dökmei İlkokulu Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları

Tablo 5 : İnsan Kaynakları

ÜNVANI	BRANŞI	KADRO DURUMU	SAYISI
Yönetici (Müdür)	Sınıf Öğretmeni	Kadrolu	1
Yönetici (Md.Yrd.)	Sınıf Öğretmeni	Kadrolu	1
Öğretmen	Rehber Öğretmen	Kadrolu	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	Kadrolu	6
	Sınıf Öğretmeni	Kadrolu	20
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Kadrolu	1
	İngilizce	Kadrolu	1
Yardımcı Hizmetler		Kadrolu	0
		Sözleşmeli	4

**Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	2	%5,5
Lisans	27	%75
Ön Lisans	5	%14
Enstitü	-	-
Lise	1	%2,75
İlköğretim	3	%2,75
İlkokul	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>38</b>	<b>%100</b>

**Tablo 7: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı**

2018	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	1	6	24	5	-	36
Oran	%2,77	%16,6	%66,6	%13,8	-	%100

**Tablo8: Öğretmen Başına düşen öğrenci sayısı**

SINIFLAR	2019-2020			Öğretmen Başına düşen öğrenci sayısı
	E	K	T	
1.SINIFLAR	52	59	111	23
2.SINIFLAR	80	82	162	32
3.SINIFLAR	48	62	110	22
4.SINIFLAR	56	49	105	21
ANASINIFI	52	50	102	17
<b>TOPLAM</b>	288	302	590	

## İç paydaş görüşleri

Tablo9:Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,90	78,04
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,71	74,29
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,96	79,29
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,50	70,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,38	87,68
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,53	70,54
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,57	91,43
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,45	88,93
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,32	86,43
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,14	62,86
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,36	67,14
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,12	42,32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,56	71,25
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,73</b>	<b>74,63</b>

**Tablo 10: Veli memnuniyet anketlerinin sonuçları**

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,28	85,69
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,17	83,45
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,17	83,30
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,61	72,24
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,28	85,69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,97	79,48
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,68	73,62
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,58	71,55
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,48	89,66
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,72
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,40	67,93
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,34	66,72
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,37	67,48
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,84</b>	<b>76,81</b>

### Dış paydaş görüşleri

Dış paydaşımız olan velilere yönelik uygulamamış olduğumuz memnuniyet anketlerinde % 70'in altında sonuç aldığımız alanları geliştirmemiz gereken alanlar olarak belirledik.



**Tablo 11: Öğretmen memnuniyet anketlerinin sonuçları**

<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,89	77,78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,44	88,89
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,59	71,85
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,11	82,22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,19	83,70
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,19	83,70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,93	78,52
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,93	78,52
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,11	82,22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,04	80,74
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,22	84,44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,26	85,19
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,07</b>	<b>81,37</b>

İç paydaşımız olan öğrenci ve çalışanlarımıza yönelik uygulamamış olduğumuz memnuniyet anketlerinde % 70'in altında sonuç aldığımız alanları geliştirmemiz gereken alanlar olarak belirledik.

## Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

Tablo11: Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

MALZEMENİN TÜRÜ	MİKTARI
Bilgisayar	44
Projeksiyon Cihazı	22
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	20
Faks	1
İnternet Bağlantısı	2

Okulumuzda idari bölümlerin haricinde sınıflarımızda öğretmen ve velilerimizin katkılarıyla önceden edinilmiş bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Tüm kademelerimizde olmasa da donanım aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak tahmin edileceği üzere hızla ilerleyen teknolojinin gerisinde kalmaması için bu donanımın yenilenmesi gerekmektedir. Bununla birlikte öğretmenlerimiz yeni teknolojik uygulamalara uyum sağlama çabasındadırlar.

## Okul/Kurum Mali Kaynakları

Tablo12: Okul/Kurum Mali Kaynakları

KAYNAKLAR	YILLAR			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Kantin Kirası Nakdi Bağışlar Kurs Fonu Sosyal etkinlikler	62071,19 TL.	76000 TL.	71863,3 TL	73165 TL
<b>Toplam</b>	62071,19 TL.	76000 TL.	71863,3 TL	73165 TL

**Tablo13: Okulun fiziki yapısı**

<b>OKULUN BÖLÜMLERİ</b>	<b>SAYI</b>
Derslik	23
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
Soyunma Odası	2
Çok Amaçlı Salon	1
Kantin	1
Kütüphane	1
Teknoloji Tasarım/Görsel Sanatlar Odası	1
Bilgisayar Odası	1
Formatör Odası	1
Personel Odası	1
Güç Kaynağı Odası	1
Yönetim Odası	3
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Odası	2

## **Kurum Dışı Analiz**

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

**PEST ANALİZİ ( Politik Yasal Ekonomik, Sosyo - Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)**

**Tablo14: PEST Analizi**

<p><b>Politik ve Yasal Etmenler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili mevzuatlar</li><li>• MEB Strateji Belgesi</li><li>• Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>• Çevresel Düzenlemeler</li><li>• Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri</li></ul>	<p><b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgesel Ekonomik Durum</li><li>• Gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>• Enerji ve maliyet</li></ul>
<p><b>Sosyal – Kültürel Çevre Değişkenleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>• Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>• Çevreye Duyarlılık</li><li>• Veli Profilinin Niceliği ve Niteliği</li><li>• Güven Konusundaki Hassasiyet</li></ul>	<p><b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• MEB teknoloji Kullanım Durumu</li><li>• Teknolojinin Eğitimde Kullanımı</li><li>• e- öğrenme, internet olanakları</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Teknolojik Alandaki Gelişmeler</li></ul>
<p><b>Ekolojik ve doğal Çevre Değişkenleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava Su kirlenmesi</li><li>• Salgın Hastalıklar</li><li>• Doğal Afetler (sel, deprem, kuş gribi, domuz gribi, kene vakaları gibi)</li></ul>	<p><b>Etik ve Ahlaki Değişkenler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Örf</li><li>• Adet</li><li>• Mesleki etik kuralları</li></ul>

## Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun dış görünüşü</li><li>• Deneyimli personel sayısının fazlalığı</li><li>• Personel arasında olumlu iletişim</li><li>• Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi.</li><li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>• Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmenlerin bulunması</li><li>• Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması</li><li>• Rehberlik Servisimizin aktif olması</li><li>• Okul idaresine kolay ulaşım sorunların hızlı çözümü</li><li>• Konferans/ gösteri salonunun varlığı</li><li>• Web sayfasının aktif ve güncel olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği</li><li>• Konferans/ gösteri salonunun donanım yetersizliği</li><li>• Sporsal faaliyet alanının olmaması</li><li>• Veli Okul İşbirliğinin yetersizliği</li><li>• Sosyal, sportif, bilimsel faaliyetlerin azlığı</li><li>• Web sayfasının veli ve öğrenci tarafından aktif kullanılmaması</li><li>• Okul çevresinde oyun ve törenler için uygun alanının olmaması</li><li>• Ankara'da olmanın avantajını kullanamamak,</li><li>• Yerel ve uluslararası proje katılımının azlığı</li><li>• Bilişim Formatörü ihtiyacı olması</li></ul>
<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun Çankaya/Ankara da bulunması</li><li>• Okulda kullanıma açılmamış alanların olması</li><li>• Binanın fiziki görüntüsü(Özel okul sanılıyor)</li><li>• Rehberlik servisimizin aktif öğretmenlerde oluşuyor olması</li><li>• Konuya hâkim idareye sahip olunması</li><li>• İlimizde birçok üniversitenin olması</li><li>• Çankaya'da bir okul olmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrenin sosyo-ekonomik açıdan farklılık göstermesi(veli-öğrenci portföyü açısından)</li><li>• Konya yoluna çok yakın olması</li><li>• Ulaşımın kış aylarında özellikle dik yokuşlara yüzünden zor olması</li><li>• Okul ön cephesinin cam olması(sağlık/güvenlik/ısınma açısından dezavantaj olması</li><li>• 3 ayrı okul girişi olması güvenlik açığı oluşturması</li></ul>

## BÖLÜM III

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### MİSYON

Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve kültürel değerlerini sahiplenmiş, temel hak ve sorumluluklarının farkındalığını arttırarak problem çözme ve yaşam becerilerine sahip, doğa için çalışan, teknolojiyi kullanan, bilimsel çalışma disiplini içinde evrensel düşünebilen sosyal bireyler yetiştirmektir.

##### VİZYON



Misyonumuzu yerine getirmede Ankara'da bir İNCİ, Türkiye'de BİRİNCİ olmak.

##### TEMEL DEĞERLER

- Demokratik değerlere bağlı, eşitlik ve adalet konusunda duyarlıyız
- Doğaya ve çevreye karşı duyarlılığımız ayrıcalığımızdır
- Emek ve başarıya saygı duyarak başarının sahiplerine mal edilmesine önem veririz
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanıp, çalışanlarımızın gelişimi için destek sağlarız
- İletişim, farklılıklara hoşgörü, sevgi, saygı ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini biliriz
- Yapılan eleştirileri kurum kültürüne katkı olarak görürüz

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **Stratejik Amaç 1.**

Bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklar ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitime ulaşmalarını ve tamamlamalarını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Okul öncesi eğitime katılımı yaygınlaştırmak için eğitimin niteliğini arttırmak

#### **Stratejik Hedef 1.2.**

İlkokula kayıt ve devamı sağlayarak okula devamsızlık oranını azaltmak.

### **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **Stratejik Amaç 2.**

Haklarını bilip koruyan, başkalarının haklarına saygılı, sorumluluklarını yerine getiren, çevresine katkı sağlayan, kendisi ve çevresiyle barışık, insan ilişkileri iyi, hoşgörülü, paylaşımcı, dürüst, erdemli, millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen ve geliştiren bu değerlere saygı duyan, yeniliklere açık, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve beceriye sahip mutlu bireyler yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Sınıf içinde öğrencinin etkin olduğu yöntem ve teknikleri kullanmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Tüm derslerde teknolojik araç-gereç ve ders anlatım materyallerinin kullanılmasıyla güçlü ve nitelikli eğitim vermek.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Her öğrencinin en az bir sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle katılımını sağlamak ve plan dönemi boyunca bu sayıyı arttırmak

#### **Stratejik Hedef 2.4.**

Öğrenci davranışlarında görülen eksiklikleri gidermek.

#### **Stratejik Hedef 2.5.**

Doğayı ve çevreyi tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya ve çevreye etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğini ve bir doğa dostu olarak çevreyi etkin biçimde koruma bilincini kazandırmak,

### **Stratejik Hedef 2.6.**

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin toplum ve okul içindeki rollerini gerçekleştirmelerini, çevresine uyum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerileri geliştirmelerini sağlamak üzere aldığı eğitim hizmetlerinin etkinliğini artırmak konusunda paydaşların bilinçlenmelerini sağlamak.

## **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci Stratejik Plan döneminde her yıl en az % 10 arttırmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuz içinde kullanılmayan alanların aktif hale getirebilmek amacıyla düzenlemeler yaparak fiziksel kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapmak

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir organizasyon yapısını oluşturmak.



## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1

Bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklar ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitime ulaşmalarını ve tamamlamalarını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Okul öncesi eğitime katılımı yaygınlaştırmak için eğitimin niteliğini arttırmak

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
1.1.1.	Sınıf aday kayıt listesinde olup 60-66 aylık çocuklardan kayıt erteleyenlerin kaçının anasınıfına kayıt yaptırdığı (%)	%95	%100
1.1.2.	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%95	%100
1.1.3.	Veli bilinçlendirme çalışmalarının/ toplantı sayısı	2	4
1.1.4.	Veli bilinçlendirme toplantılarına katılan veli sayısı (%)	% 9	%45
1.1.5.	Okul öncesi öğretmen ve öğrencilerin katıldığı proje sayısı	1	4
1.1.6.	0-18 yaş aile eğitiminden 3-6 yaş aile eğitimine katılan veli sayısı	52	120

1.Sınıf adaylarından kayıt erteleyen/ rapor alan 45 öğrencinin 15'i kurumumuzun anasınıfına 5'i özel eğitim okuluna,22'si özel anaokuluna 2-3'ü de geçen yıl anasınıfında olup bu yıl ara vereceklerini söyleyenlerden oluşmaktadır. 1. sınıfa kesin kayıt yaptıırıp, yine kurumumuzda devam eden 109 öğrencinin 7'si okul öncesi eğitim almamış olup 47'si de okulumuzda okul öncesi eğitim alan öğrencilerden oluşmaktadır. Rehberlik servisimiz tarafından yapılan bilgilendirme çalışmaları ve aile eğitimi çalışmalarına katılan veli sayısı istenilen düzeyde olmamakla birlikte plan dönemi sonuna kadar bu sayının hedeflenen tüm velileri kapsayacak şekilde artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okul öncesi öğretmenimiz "değerler eğitimi" eğitimlerine katılarak okulumuzda değerler eğitimi projelerini uygulamışlardır.

No	Tedbir 1.1	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Bakanlığımızın okul öncesi eğitime katılımı artırmak için çeşitlendireceği hizmet sunum modellerinden azami yararlanılacaktır.	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
2.	Anasınıflarının donanımını arttırmak için nitelikli eğitim araçları temin edilecektir.	Müdür Yardımcısı OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Okul Müdürü OAB
3.	Okulumuz Web sayfasında anasınıflarımız için bir bölüm hazırlanacak ve okul öncesi eğitimde iyi uygulama örnekleri elektronik ortamda paylaşılacaktır	Basın Yayın Kurulu Ana Sınıfı Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
4.	Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik okul olgunluğu testleri uygulanarak 1. Sınıfa başlamadan önce okul öncesi eğitim alması yararlı olan öğrencilerin velilerine gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
5.	Çevre halkının ilgisini çekerek okulöncesi eğitimin önem ve amacının anlatıldığı veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
6.	Okul öncesi eğitim ücreti kurumumuzda bakanlığımızın belirlediği taban ücret olarak belirlenecek, ailelere düşen maliyet asgari düzeyde tutulmaya çalışılacaktır.	Ücret Belirleme Komisyonu	Okul Müdürü
7.	Maddi durum sebebiyle gönderemeyen velilere okul aile birliği desteği sağlanması için planlamalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı

## Stratejik Hedef 1.2.

İlkokula kayıt ve devamı sağlayarak okula devamsızlık oranını azaltmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
1.2.1	Aday kayıt listesinden, devamsız takip işlemi yapılan okula kayıtsız öğrenci sayısı	4	0
1.2.2	10 gün ve üzeri devamsızlık öğrenci sayısı	51	15

Aday kayıt listesinde görünüp, kayıt için okula başvurmamış 8 öğrencinin adreslerine gidilmiş 4'ünün özel okula gittiği, 2'sinin adresten taşındığı bilgisi alınmıştır. Geriye kalan 2 öğrencinin ise özel eğitim raporları olduğu için özel eğitim okuluna yönlendirmeleri yapılmıştır.

No	Tedbir 1.2	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
8.	Okulumuz 1. Sınıf adat kayıt listesinde, zorunlu öğrenim yaşında olup, okulumuza veya herhangi okula başvurarak kayıt yaptırmayan öğrenciler eğitimin öğrenimin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde adreslerine gidilerek durum tespit edilecek ve gerekli işlemler yapılacaktır.	Muhtarlık, İlçe Milli Eğitim Md. ,Karakol Amirliği	Müdür Yardımcısı
9.	Tespiti yapılmış, özel eğitime ihtiyacı olan bireyler tanısına uygun özel eğitime erişimleri için yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
10.	Kurumdaki bütün bireylerce(idare, öğretmenler, rehberlik servisi, okul aile birliği) veli ve öğrencilere okula devamsızlıkla ilgili MEB mevzuatı konusunda yazılı ve sözlü bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
11.	Velilerle anında ve etkili iletişim kanalı(telefon, sms, e-posta) oluşturulacaktır	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
12.	İhtiyaç duyulan konulara ve devamsızlığa yönelik neden tespiti ve farkındalık amaçlı anketler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2

Haklarını bilip koruyan, başkalarının haklarına saygılı, sorumluluklarını yerine getiren, çevresine katkı sağlayan, kendisi ve çevresiyle barışık, insan ilişkileri iyi, hoşgörülü, paylaşımcı, dürüst, erdemli, millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen ve geliştiren bu değerlere saygı duyan, yeniliklere açık, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve beceriye sahip mutlu bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

Sınıf içinde öğrencinin etkin olduğu yöntem ve teknikleri kullanmak.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
2.1.1	Hizmet içi eğitim, kurs, seminer eğitimi alan öğretmen sayısı.	12	24
2.1.2	Ders dışı ödev, proje vb. çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	50	200
2.1.3	Sunum yapan öğrenci sayısı	4	40
2.1.4	Yerel, ulusal, uluslararası projelere katılım sayısı	1	4
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	20
2.1.6	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	16

Öğretmenlerin yönlendirileceği hizmet içi eğitimler, seminerler ve kurslarda taleplerin yanı sıra tespit edilen sorun alanları dikkate alınmaktadır. Bu eğitimler sonrası öğretmenlerimizin paylaşımları performans arttırmada önem arz etmektedir. Güçlü insan kaynağına sahip olmak faaliyetlerin etkin yürümesi, nitelikli ürün ve hizmet üretilmesi demektir. Öğrencinin etkin olduğu sınıf ortamlarında öğrencinin hazırlayacağı, kendini gösterebileceği etkinlik sayısı da artacaktır. Öğrenci sunumları ilk yıl her zümreden bir sonra her sınıftan en az bir öğrenci yapacak şekilde planlanmaktadır. Türkiye Okuyor Projesi kapsamında sene başında belirlenen bir ders saatinde her gün kitap okuma saati uygulanmaktadır.

No	Tedbir 2.1	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
13.	Öğrencilerin ders dışı ödev, proje vb. çalışmaları etkin kılınacak ve okulda yapma oranı arttırılacak. Öğrencilere sunum hazırlatılacak, diğer sınıflara teknoloji kullanarak veya drama vb yollarla gösterimi sağlanacak	Sınıf ve branş öğretmenleri	Zümre Başkanları
14.	Nitelikli eğitim- öğretim ortamlarının artırılması için en az bir ulusal, uluslararası projeye katılım sağlanacaktır.	Sınıf ve branş öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
15.	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
16.	Türkiye Okuyor projesi kapsamında öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının gelişmesini sağlayacak ödüllendirme yapılacaktır.	Kitap okuma komisyonu	Müdür Yardımcısı

### Stratejik Hedef 2.2.

Tüm derslerde teknolojik araç-gereç ve ders anlatım materyallerinin kullanılmasıyla güçlü ve nitelikli eğitim vermek.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
2.2.1	Sınıflardaki bilgisayar donanım sayısı	22	22
2.2.2	Öğretmenlerin bilgisayar kullanımına yönelik aldığı eğitim sayısı	1	4
2.2.3	Teknoloji kullanılarak çıkarılmış faaliyet sayısı	0	5

Sınıflarımızda öğretmen ve velilerimizin katkıları ile sağlanan mevcut bilgisayar donanımının değişen teknolojiye uyum sağlayacak şekilde yenilenerek artırılması planlanmaktadır.

No	Tedbir 2.2	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
17.	Bilgisayar ve teknolojinin kullanımının artırılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlenecektir.	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
18.	Velilerin de teknoloji konusunda farkındalıklarını arttıracak bilgilendirmeler yapılacaktır.	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
19.	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
20.	Öğrencilere yönelik teknolojiyi doğru ve güvenli kullanmalarına yönelik çalışmalar planlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi

### Stratejik Hedef 2.3.

Her öğrencinin en az bir sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle katılımını sağlamak ve plan dönemi boyunca bu sayıyı arttırmak

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
2.3.1	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%)	%25	%80
2.3.2	Okul dışında katılım sağlanan etkinlik sayısı	3	9
2.3.3	Okul içinde düzenlenen etkinlik sayısı	5	24
2.3.4.	Bilim sanat merkezine yönlendirilen öğrenci sayısı	75	80

Öğrencilerimizin yetenek ve ilgileri doğrultusunda kültürel, sportif ve sanatsal yapılan çalışmalara katılmaları ve bunun sonucunda da okulumuzda düzenlenen yılsonu gösterileri, şiir dinletileri, okuma bayramı, tiyatro, konser vb. etkinlikler sayesinde de sergilenmesi sağlanmaktadır. Bu da öğrencilerin katılmış olduğu etkinliklerle kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemektedir. Plan dönemi sonuna kadar her sınıfın, yılsonu gösterileri ve okuma bayramı dışında en az bir sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinlik hazırlayıp sunması planlanmaktadır.

Ayrıca okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” sahip olmuş bununla ilgili de öğrencilerimizin hazırlamış olduğu etkinlikler onlara hem bilgi hem de yaratıcılık olarak katkısı büyük olmuştur.

Bilim sanat merkezine özellikle öğrencilerin var olan yeteneklerini keşfetmek, geliştirmek ve doğru yönlendirmelerin yapılmasının sağlanması amacıyla öğretmenlerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

No	Tedbir 2.3	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
21.	Spor aktivitelerinin niteliği arttırılacak, öğrencileri ilgileri doğrultusunda oluşturulacak sınıf takımlarından sınıflar arası müsabakalar düzenlenecek	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu
22.	Öğrenciler, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılım için teşvik edilecektir.	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu
23.	Belirli gün ve haftalar kutlama komitesinde birimler oluşturularak konulara ilişkin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerin yer alması sağlanacaktır	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Komitesi
24.	Belirli gün ve haftayla ilgili şiir kompozisyon resim, afiş yarışmaları düzenlenecek ve ödül törenleri düzenlenecektir.	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu
25.	Bilim sanat merkezine öğrenci seçimi sürecinde gerekli bilgilendirmeler yapılarak doğru yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
26.	Niteliği arttırılmış gezi, gözlem ve incelemeye yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı

### Stratejik Hedef 2.4

Öğrenci davranışlarında görülen eksiklikleri gidermek.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
2.4.1	Olumsuz davranışlar sebebiyle rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı	87	40
2.4.2	Olumlu davranışlarıyla ödüllendirilen öğrenci sayısı	25	60
2.4.3	Bireysel görüşme sayısı (Veli)	513	600
2.4.4	Aile eğitimlerine katılım oranı %	% 15	%40
2.4.5	Bireysel görüşme sayıları(öğrenci)	428	600

Öğrencilerimizin dönem başından itibaren en belirgin olumsuz davranışları gözlenmiş, OGYE bunların sebepleri ve çözüm yolları üzerinde beyin fırtınası yapmıştır. Buradan yola çıkarak “**Büyüyorum Gelişiyorum Örnek Oluyorum**” projesi rehberlik servisi tarafından hayata geçirilmiştir. Öğrencilere kazandırılmak istenen olumlu davranışlar ve proje uygulama kriterleri Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen “Değerler Yolculuğu” projesi öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin yapmış oldukları etkinliklerle aktif olarak hayata geçirilmiştir.

No	Tedbir 2.4	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
27.	“Büyüyorum- Gelişiyorum Örnek Oluyorum” projesi II.Dönem başlatılmış olup örnek öğrenci kriterlerinin içselleştirilme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
28.	Rehberlik hizmetleri hakkında tüm öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
29.	Öğrencileri doğru tanımak ve yönlendirmek amacıyla yapılan bireysel görüşmelerde ulaşılan veli ve öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
30.	0-18 yaş aile eğitimlerine katılımın arttırılması	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
31.	Davranış yönetimiyle ilgili etkinlik, proje ve rehberlik çalışmaları yapılması	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
32.	“Değerler Yolculuğu” projesi uygulanmaya devam edecektir.	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı

### Stratejik Hedef 2.5.

Doğayı ve çevreyi tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya ve çevreye etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğini ve bir doğa dostu olarak çevreyi etkin biçimde koruma bilincini kazandırmak

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
2.5.1	Konu ile ilgili gerçekleştirilen bilinçlendirme çalışması ve uygulama sayısı.	1	4
2.5.2	Gerçekleştirilen doğa gezisi sayısı	5	22
2.5.3	Geri dönüşüm için toplanan kağıt miktarı (kg)	150	400
2.5.4	Geri dönüşüm için toplanan atık pil miktarı (kg)	-	50
2.5.5	Geri dönüşüm için toplanan atık yağ miktarı (kg)	-	100

Çevre bilincinin gelişmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Orman Bakanlığı Fidanlık Müdürlüğü ile irtibata geçilerek fidan sağlanmış, Öğrencilerimiz ile birlikte okul bahçesine dikilmiştir. Okulumuz adıyla “Hatıra Ormanı” plan dönemi sonuna kadar hayata geçirilecektir. İlgili kurumlarla işbirliğine gidilerek atık pil, atık yağ ve kâğıt toplama kampanyalarımız devam etmektedir.

No	Tedbir 2.5	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
33.	Konuyla ilgili bilinçlendirme çalışmaları planlanacak	Sınıf Öğretmenleri OGYE	Mini Tema Kulübü
34.	Bölgede ciddi bir tehlike arz eden toprak kaymalarıyla ilgili bilinçlendirme çalışması yapılması.	Müdür Yrd, OAB, STK,	Mini Tema Kulübü
35.	Çevre doğa gezileri planlanacak	Sınıf Öğretmenleri OGYE ve OAB	Müdür Yrd
36.	“Mini Tema” üyeliği ve çalışmalara aktif katılım sağlanacaktır	Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yrd
37.	Belirli gün ve haftalar kapsamında olan doğa ile ilgili günlerin daha kapsamlı kutlanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Komitesi
38.	Geri dönüşüm kutularının sayıları artırılarak toplanan atık malzemelerin miktarı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri OGYE ve OAB	Müdür Yrd

### Stratejik Hedef 2.6

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin toplum ve okul içindeki rollerini gerçekleştirmelerini, çevresine uyum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerileri geliştirmelerini sağlamak üzere aldığı eğitim hizmetlerinin etkinliğini artırmak konusunda paydaşların bilinçlenmelerini sağlamak.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
2.6.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci ailelerine yönelik yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı	22	22
2.6.2	Okulumuzdaki yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilere özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma öğrencilerine yönelik olan tutum ve davranışlar konusunda yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı.	1	5
2.6.3	Sınıf öğretmenleri, okul rehber öğretmenleri ve RAM'a yönlendirilen ve tanı alınmış öğrenci sayısı	5	5

Kaynaştırma öğrencilerimizin performanslarından yola çıkarak BEP hazırlanmıştır. Okulumuzda Destek Eğitim Odası oluşturulmuş ihtiyaç duyulan materyaller sağlanmış ve kaynaştırma öğrencilerimiz burada birebir eğitime alınmıştır. Bunların yanında kaynaştırma raporu olmayıp bireysel çalışmaya ihtiyaç duyan öğrencilerimizde öğretmenlerimiz tarafından Destek Eğitim Odasında birebir desteklenmişlerdir.

No	Tedbir 2.6	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
39.	Okulumuzdaki yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilere özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma öğrencilerine yönelik olan tutum ve davranışlar konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yrd
40.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yrd
41.	Sınıf öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri özel eğitim alması gereken öğrencilerin tespit edilecek ve gerekli yönlendirmeleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yrd



## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci Stratejik Plan döneminde her yıl en az % 10 arttırmak.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
3.1.1	Okul Aile Birliğinin yıllık geliri	85831,75	110000
3.1.2	Okul Aile Birliğinin düzenlemiş olduğu toplantı sayısı	2	4
3.1.3	Okul Aile Birliğinin düzenlemiş olduğu toplantılara katılan veli sayısı (%)	% 10	% 60
3.1.4	Sınıf veli temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	3	8
3.1.5	Sınıf veli temsilcileri ile yapılan toplantılara katılan veli sayısı	20	26

Okul aile birliğinin net geliri yapılan nakdi bağışlar ile kantin kirasından elde edilmektedir. Her velinin okul aile birliğinin doğal üyesi olduğu farkındalıkları sağlanarak okulu sahiplenmeleri ve okulun okul aile birliği tarafında karşılanan her türlü ihtiyacına destek olmaları amaçlanmaktadır.

No	Tedbir 3.1	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
42.	Okul Aile Birliği yönetimi öncelikle sınıf veli temsilcileri ile her ay düzenli toplanarak okulda yapılacak çalışmalar ve ihtiyaç hakkında bilgilendirme yapacaktır.	Okul Aile Birliği başkanlığı- Müdür yardımcısı	Okul Müdürü
43.	Toplantılarda alınan kararlar tüm velilere ulaştırılacaktır.	Okul Aile Birliği başkanlığı- Sınıf Veli Temsilcileri, Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
44.	Gönüllü velilerden ve sınıf temsilcilerinden oluşan alt ekipler oluşturulacaktır. (Birlikten Kuvvet Doğar Ekibi)	OGYE	Müdür Yrd.
45.	Dış paydaş analizimiz olan veli anketinde problem alanı olarak yer alan "güvenlik"e yönelik OAB tarafından hizmet alımı yoluyla güvenlik görevlisi sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Okul Müdürü

### Stratejik Hedef 3.2

Okulumuz içinde kullanılmayan alanların aktif hale getirebilmek amacıyla çalışmalar yaparak fiziksel kapasiteyi geliştirme çalışmalarının yapılması.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
3.2.1	Derslik haricinde kullanılan alan sayısı	4	8
3.2.2	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kullanılan derslik, salon vs sayısı	1	4
3.2.3	Öğrencilerin sosyal etkinlik, proje çalışmaları vs için kullandığı çalışma alanı sayısı	2	4

Dönüşüm sonrasında 2. Kademe öğrencilerinin ders işlediği fen laboratuvarı yine aynı amaçla 4. Sınıf öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. BT sınıfı ise Dyned girişleri, öğrenci araştırmaları ve sınıf çalışmaları için kullanılmaktadır. Halk Eğitim Merkezi tarafından her yıl velilerimize yönelik Nakış Kursu açılmaktadır.

No	Tedbir 3.2	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
46.	Aktif durumdaki derslikler haricindeki okul bölümleri düzenlenerek kullanıma hazır duruma getirilecektir.	Müdür Yrd , OGYE, OAB	Okul Müdürü
47.	Okullar Hayat Olsun Projesi ne daha fazla katılım için yeni alanlarda çalışma başlatılacaktır.	Müdür Yrd , OGYE, OAB	Okul Müdürü
48.	Öğrencilerimizin ve velilerimizin her türlü çalışmalarını yapabileceği bilgisayar ve internet bağlantısının olacağı bölüm hazırlanacaktır.	Müdür Yrd , OGYE, OAB	Okul Müdürü
49.	Kütüphanenin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır	Sınıf ve branş öğretmenleri	Müdür Yrd

### Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir organizasyon yapısını oluşturmak.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef
		2018	2023
3.3.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	22	22
3.3.2	Spor salonundan yararlanan öğrenci sayısı %	%40	% 100
3.3.3	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı %	%40	% 100
3.3.4	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı %	%40	% 100
3.3.5	Deprem tatbikat sayısı v.b	2	4
3.3.6	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	-	20000

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 22/23 olup hedeflenen düzeydedir. Çok amaçlı salonumuzun donanımı yeterli değildir, spor salonumuz olmamakla birlikte dans, halk oyunları vb. gösterilerinin hazırlık çalışmalarının yapılabildiği, yılsonu etkinliklerinin yapıldığı bir salonumuz mevcuttur.

No	Tedbir 3.3	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
50.	Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları ve hayırseverle etkili ve aktif iletişime geçilecek, imkânlarından yararlanılacaktır.	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
51.	Çok amaçlı Salonunun donanım ihtiyaçları sağlanacak ve aktif kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
52.	Konferans salonunu donanım ihtiyaçları sağlanacak ve aktif kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
53.	Etkili organizasyon için alt ekipler ve komisyonlar kurularak çalışmalara planlanarak yürütülecektir.	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
54.	“Beyaz Bayrak” sertifikası alınmak üzere kriterler sağlanacak ve başvuru yapılacaktır.	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü

#### IV. BÖLÜM 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Amaç 1.</b> Bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklar ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitime ulaşmalarını ve tamamlamalarını sağlamak.	<b>6.000</b>	<b>11.500</b>	<b>17.000</b>	<b>22.500</b>	<b>28.000</b>
<b>Hedef 1.1.</b> Okul öncesi eğitime katılımı yaygınlaştırmak için eğitimin niteliğini arttırmak	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
<b>Hedef 1.2</b> İlkokula kayıt ve devamı sağlayarak okula devamsızlık oranını azaltmak.	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
<b>Amaç 2.</b> Haklarını bilip koruyan, başkalarının haklarına saygılı, sorumluluklarını yerine getiren, çevresine katkı sağlayan, kendisi ve çevresiyle barışık, insan ilişkileri iyi, hoşgörülü, paylaşımcı, dürüst, erdemli, millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen ve geliştiren bu değerlere saygı duyan, yeniliklere açık, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve beceriye sahip mutlu bireyler yetiştirmek.	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.500</b>	<b>11.000</b>
Hedef 2.1.Sınıf içinde öğrencinin etkin olduğu yöntem ve teknikleri kullanmak.	1.000	500	750	1.000	1.250
Hedef 2.2.Tüm derslerde teknolojik araç-gereç ve ders anlatım materyallerinin kullanılmasıyla güçlü ve nitelikli eğitim vermek.	1.000	1.000	1.250	1.500	1.750
Hedef 2.3.Her öğrencinin en az bir sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle katılımını sağlamak ve plan dönemi boyunca bu sayıyı arttırmak	1.000	3.000	3.500	4.000	4.500
Hedef 2.4 Öğrenci davranışlarında görülen eksiklikleri gidermek..	1.000	500	750	1.000	1.250
Hedef 2.5:Doğayı ve çevreyi tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya ve çevreye etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğini ve bir doğa dostu olarak çevreyi etkin biçimde koruma bilincini kazandırmak,	1.000	1.500	1.750	2.000	2.250

Hedef 2.6 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin toplum ve okul içindeki rollerini gerçekleştirmelerini, çevresine uyum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerileri geliştirmelerini sağlamak üzere aldığı eğitim hizmetlerinin etkinliğini artırmak konusunda paydaşların bilinçlenmelerini sağlamak	1.000	500	750	1.000	1.000
Amaç 3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>3.000</b>	<b>5.750</b>	<b>6.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.000</b>
Hedef 3.1Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci Stratejik Plan döneminde her yıl en az % 10 arttırmak.	500	750	500	500	500
Hedef 3.2Okulumuz içinde kullanılmayan alanların aktif hale getirebilmek amacıyla çalışmalar yaparak fiziksel kapasiteyi geliştirme çalışmalarının yapılması.	1.500	3.000	3.000	4.000	4.000
Hedef 3.3Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir organizasyon yapısını oluşturmak	1.500	2.000	3.000	3.000	2.500
TOPLAM	<b>15.000</b>	<b>24.250</b>	<b>31.500</b>	<b>40.500</b>	<b>46.000</b>
PERSONEL GİDERLERİ					
GENEL TOPLAM					

## BÖLÜM V

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı'nın geliştirdiği 2015-2019 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır. Bu örneğe göre okulumuz için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
2. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
3. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Plan Üst Kurulunca yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## EYLEM PLANI

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.1.1	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
1.1.2	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Müdür Yardımcısı OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Okul Müdürü OAB
1.1.3	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Basın Yayın Kurulu Ana Sınıfı Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
1.1.4	2019-2023					x	x							Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
1.1.5	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
1.1.6	2019-2023						x							Ücret Belirleme Komisyonu	Okul Müdürü
1.1.7	2019-2023									x	x			Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı

x - Planlama

x – Uygulama

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.2.8	2019-2023									x	x			Muhtarlık, İlçe Milli Eğitim Md. ,Karakol Amirliği	Müdür Yardımcısı
1.2.9	2019-2023									x	x			Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
1.2.10	2019-2023			x	x					x	x			OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
1.2.11	2019-2023									x	x			OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler OAB	Müdür Yardımcısı
1.2.12	2019-2023				x	x						x	x	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi



Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.1.13	2019-2023	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Sınıf ve branş öğretmenleri	Zümre Başkanları
2.1.14	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	Sınıf ve branş öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
2.1.15	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
2.1.16	2019-2023	x					x							Kitap okuma komisyonu	Müdür Yardımcısı

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.2.17	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Kulüpler Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
2.2.18	2019-2023	x			x						x			OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
2.2.19	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	OGYE Üyeleri Kalite Kurulu Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
2.2.20	2019-2023	x			x						x			Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.3.21	2019-2023	x	x	x	x	x					x	x	x	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu
2.3.22	2019-2023	x	x	x	x						x	x	x	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu

2.3.23	2019-2023	x	x	x	x						x	x	x	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Komitesi	
2.3.24	2019-2023	x	x	x	x						x	x	x	Çocuk Kulübü Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2.3.25	2019-2023		x	x										Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	
2.3.26	2019-2023				x	x								Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	
Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2.4.27	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
2.4.28	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
2.4.29	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
2.4.30	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
2.4.31	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Rehberlik Servisi
2.4.32	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2.5.33	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Sınıf Öğretmenleri OGYE	Mini Tema Kulübü
2.5.34	2019-2023	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	Müdür Yrd, OAB, STK,	Mini Tema Kulübü
2.5.35	2019-2023		x								x				Sınıf Öğretmenleri OGYE ve OAB	Müdür Yrd

2.5.36	2019-2023																		x					Sınıf Öğretmenleri	Müdür Yrd	
2.5.37	2019-2023	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x								Sınıf Öğretmenleri	Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Komitesi
2.5.38	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												Sınıf Öğretmenleri OGYE ve OAB	Müdür Yrd

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
2.6.39	2019-2023													x	x	x									Rehberlik Servisi	Müdür Yrd
2.6.40	2019-2023	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x								Rehberlik Servisi	Müdür Yrd
2.6.41	2019-2023	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x								Rehberlik Servisi	Müdür Yrd

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
3.1.42	2019-2023	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x								Okul Aile Birliği başkanlığı- Müdür yardımcısı	Okul Müdürü
3.1.43	2019-2023	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x								Okul Aile Birliği başkanlığı- Sınıf Veli Temsilcileri, Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
3.1.44	2019	x																							OGYE	Müdür Yrd.
3.1.45	2019-2023																								Okul Aile Birliği	Okul Müdürü

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.2.46	2019-2023							x	x	x					Müdür Yrd , OGYE, OAB	Okul Müdürü
3.2.47	2019-2023						x	x	x	x	x		x		Müdür Yrd , OGYE, OAB	Okul Müdürü
3.2.48	2020								x	x	x				Müdür Yrd , OGYE, OAB	Okul Müdürü
3.2.49	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sınıf ve branş öğretmenleri	Müdür Yrd

Tedbir No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Sorumlu Bölüm	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.3.50	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
3.3.51	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
3.3.52	2019-2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
3.3.53	2019-2023	x	x	x	x	x	x			x	x		x	x	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü
3.3.54	2019-2023	x						x	x	x	x		x	x	Müdür Yrd, OAB, OGYE	Okul Müdürü

Şekil 3: Turhan Dökmeci İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

